- Tüketim malzemesi talepleri toplanır.
- Toplanan talepler Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine Taşınır İstek Birim Yetkilisi tarafından giriş yapılır.
- Taşınır İstek Birim Yetkilisi talepleri girerek Taşınır İstek Belgesi oluşturur.
- Taşınır Birim İstek Yetkilisi tarafından oluşturulan talepler Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından TKYS'ye giriş yapılarak taşınır talepleri karşılanır.
- TKYS modülü üzerinden Taşınır İstek Belgesi çıktısı alınarak Taşınır İstek Birim Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından imzalanır.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır İstek Belgesine göre çıkış işlemleri yaparak Varlık İşlem Fişini kişilere imzalatır.
- Tüketim Çıkış Raporları aylık dönemler halinde Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Harcama Yönetim Sistemine gönderilir.

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı			
Tarih ve İmza			