



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.01  
07.03.2019 Rev 01

Sayfa No  
1/3

Sürecin Tanımı	Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/Müdür	08-01-02-04.01

## Sürecin Amacı

- Bitirme Çalışmasının Alınması, Teslimi ve Sınavı Hakkında Senato Esaslarına göre öğrencilerin yapmaları gereken bitirme çalışmasını alabilme şartları, çalışmanın dağıtılması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Listesi</li><li>Jüri Listesi</li><li>Kabul Formu</li><li>Sınav Sonuç Formu</li><li>Son Teslim Formu</li><li>CD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesinden başarılı/başarısız olanların Bölüm Başkanlıklarınca öğrenci otomasyon sistemine girilmesi</li><li>Fakülte YK Kararına istinaden erteleme taleplerinin ÖİDB Personelince ÖBS'ye işlenmesi</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 18.maddesi](#)
- [Bitirme Çalışmasının Alınması, Teslimi ve Sınavı Hakkında Senato Esasları](#)

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<b>Bitirme Ödevi Dokümanları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alan Öğrencilerin Listesi</li><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Jüri Listesi</li><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Kabul Formu</li><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Erteleme Formu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Sınav Sonuç Formu</li><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Son Teslim Formu</li><li>Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi CD'sini Web'de Yayınlama Formu</li></ul>

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.01  
07.03.2019 Rev 01

Sayfa No  
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alan Öğrencilerin Listesi Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Jüri Listesi Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Kabul Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Sınav Sonuç Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Son Teslim Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi CD'sini Web'de Yayınlama Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Erteleme Formu YK kararı Fakülte Talep yazısı	<p>Bölüm Başkanlıkları tarafından bitirme çalışması yapacak olan öğrencilerin Bitirme Alış Formlarını doldurmaları konusunda Fakülte web sayfasında duyuru yapılır.</p> <p>Bölüm Sekreterlikleri tarafından dönemin başladığı ilk hafta sonuna kadar 3 kopya halindeki bitirme alış formları Öğrenci, Tez Danışmanı, Bölüm Başkanlığı olarak ayrılır ve teslim edilir.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarınca Bitirme Çalışması alan öğrencilerin konuları ve danışman isimleri sisteme işlenir.</p> <p>Erteleme Talebi Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>Öğrencinin Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına erteleme hakkındaki gerekçeli talep dilekçesinin verilmesi</p> <p>Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazı ile erteleme taleplerinin Dekanlığa üst yazı ile sunulması</p> <p>YK Gündemine alınır</p> <p>Öğrenci İşleri Bürosu tarafından YK Kararı ÖİDB'ye bildirilir.</p> <p>Öğrenci bitirme tasarım projesini Bölüm Başkanlığına teslim formu ile birlikte teslim eder.</p> <p>Öğrencinin sınava girip giremeyeceği yarıyıl sonu sınav döneminin ikinci haftası danışman öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Bölüm Kurulu tarafından Bitirme Tasarım Projesi sınav jürisi oluşturulur.</p> <p>Bölüm Sekreterlikleri tarafından Jüri listelerinden faydalanılarak sınav sonuç ve bitirme son teslim formlarının hazırlanması ve bitirme tasarım projeleri ile birlikte sınav jürisine dağıtılması.</p> <p>Öğrenci Sınava girer</p> <p>Sınav sonuç formları sınav jüri üyeleri Bölüm Sekreterliklerine teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanı tarafından sınav sonuçları sisteme işlenir.</p>	Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Danışman Öğretim Üyesi Danışman Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Fakülte-TMDK Sekreteri Dekan Öğrenci Danışman Öğretim Üyesi Bölüm Kurulu Bölüm Sekreteri Öğrenci Sınav Jüri Üyeleri Bölüm Başkanı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.01  
07.03.2019 Rev 01

Sayfa No  
3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			