



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.27
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Yurtdışından Öğrenci Başvuru Değerlendirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.27

Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6/(2) maddesi ile İTÜ Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesinin 10. maddesi ve ayrıca 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 14/f maddesine göre yurtdışından öğrenci kabul başvurularının değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">ÖİDB YazısıBölüm Başkanlığı YazısıYurt Dışından Öğrenci Kabul Listesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kabul Listesinin FYK Kararı ile birlikte ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 6/(2). maddesi
- İTÜ Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesinin 10. maddesi
- 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 14/f maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB YazısıBölüm Başkanlığı YazısıYurt Dışından Öğrenci Kabul Listesi	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.27
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">ÖİDB YazısıBölüm Başkanlığı YazısıYurt Dışından Öğrenci Kabul Listesi	<p>ÖİDB'nin talebi üzerine Bölüm Başkanlıklarınca öğrenci otomasyon sisteminden gerekli belgelere ulaşılarak yurtdışından öğrenci kabul başvuruları değerlendirilir, hazırlanan öğrenci kabul listesi üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığından yurtdışından öğrenci kabul listelerinin yeniden değerlendirilmesi talep edilir.</p> <p>E</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından FYK Kararı hazırlanarak yurtdışından öğrenci kabul listesi ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	<p>Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			