



Sürecin Tanımı	Mazeret Sınavı Talebi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	1 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.17

Sürecin Amacı

- Öğrencilerin mazeret sınavlarına girme taleplerinin değerlendirilmesi.

	2	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	3	
		<ul style="list-style-type: none"> Mazeret Sınavına girmek istediği ders/dersleri belirten Öğrenci Dilekçesi Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle) Vefat Belgesi (Yakınının Vefatı Nedeniyle) Trafik Şubesinden Alınan Kaza Zaptı (Trafik Kazası Nedeniyle) Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınava girmesini engelleyecek durum ile konutun Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle) İlgili Karakol Amirliğinden alınan belge (Gözaltı/Tutukluluk Hali Nedeniyle) Görevlendirme Belgesi (Üniversite/Diğer Resmi Kurumlarca Görevlendirilme Nedeniyle) Diğer mazeret belgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin notunun ÖBS'ye işlenmesi. 		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi (Dört hafta)

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 24. maddesi](#)
- [İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

Mazeret Sınavı Dokümanları

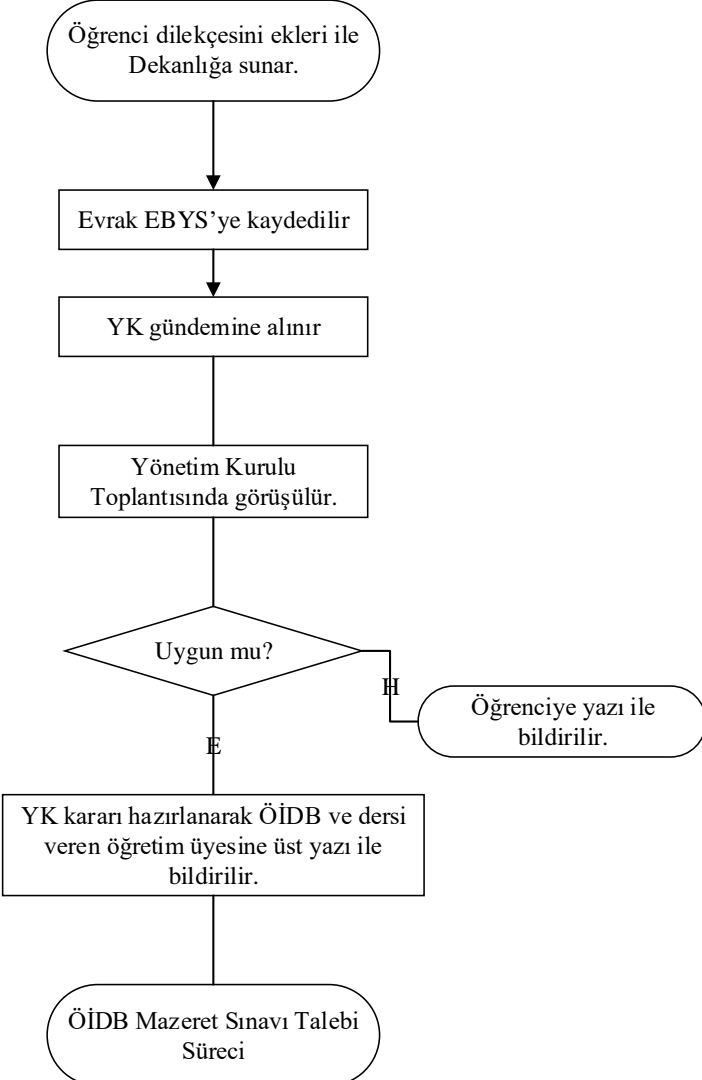
- Mazeret Sınavına girmek istediği ders/dersleri belirten Öğrenci Dilekçesi
- Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)
- Vefat Belgesi (Yakınının Vefatı Nedeniyle)
- Trafik Şubesinden Alınan Kaza Zaptı (Trafik Kazası Nedeniyle)
- Resmi Makamlardan Alınan Belge (Sınava girmesini engelleyecek durum ile konutun Hasar Görmesi/Yıkılması Nedeniyle)
- İlgili Karakol Amirliğinden alınan belge (Gözaltı/Tutukluluk Hali Nedeniyle)
- Görevlendirme Belgesi (Üniversite/Diğer Resmi Kurumlarca Görevlendirilme Nedeniyle)
- Diğer mazeret belgeleri

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Mazeret Sınavı Dokümanları	 <pre> graph TD A([Öğrenci dilekçesini ekleri ile Dekanlığa sunar.]) --> B[Evrak EBYS'ye kaydedilir] B --> C[YK gündemine alınır] C --> D[Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülür.] D --> E{Uygun mu?} E -- H --> F([Öğrenciye yazı ile bildirilir.]) E -- E --> G[YK kararı hazırlanarak ÖİDB ve dersi veren öğretim üyesine üst yazı ile bildirilir.] G --> H([ÖİDB Mazeret Sınavı Talebi Süreci]) </pre>	<p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Fakülte/TMDK Sekreteri</p> <p>YK</p> <p>YK</p> <p>Dekan/Müdür</p> <p>Dekan/Müdür</p> <p>ÖİDB Başkanı</p>
YK Kararı ÖİDB'ye ve Öğretim Üyesine yazılan yazı		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			