



Sürecin Tanımı	Akademik Takvim Oluşturma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	1 Dekan-Müdür	08-01-02-04.29

Sürecin Amacı

Yıllık Eğitim-Öğretime ilişkin Akademik Takvim' in oluşturulması

	2	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	3	
		<ul style="list-style-type: none">Bir önceki yılın Akademik TakvimiYÖK'ün almış olduğu kararların bildirildiği yazıÖSYM sınav takvimiÖn kayıt/Özel yetenek sınavı ile öğrenci yerleştiren Fakülte/Konservatuvarın öneri yazısıYabancı Diller Yüksek Okulunun sınav takvimi yazısı	<ul style="list-style-type: none">İlgili yıla ait Akademik Takvim		

Süreç Performans Göstergeleri				4
-------------------------------	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none">Akademik Takvim' in Mayıs ayı içerisinde ilan edilmesi	
--	--

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [2547 Sayılı Kanununun 14.maddesinin 4.fıkrası](#)
- [Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yaz Öğretimi Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Ek Madde 1 Yönetmeliği](#)
- [Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)
- [Konservatuar Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

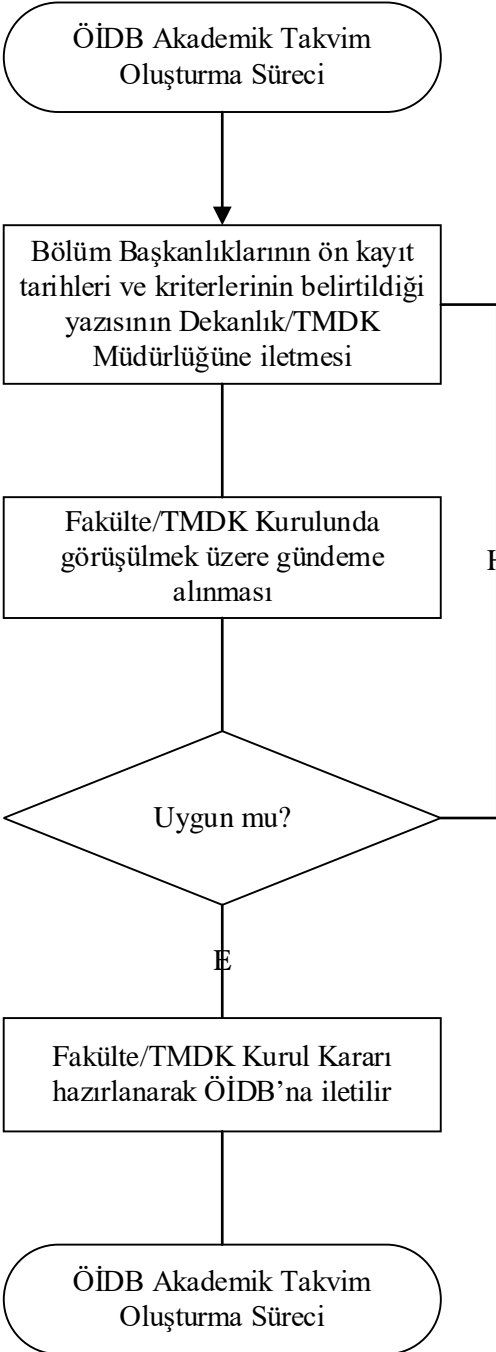
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Bir önceki yılın Akademik TakvimiYÖK'ün almış olduğu kararların bildirildiği yazıÖSYM sınav takvimiÖn kayıt/Özel yetenek sınavı ile öğrenci yerleştiren Fakülte/Konservatuvarın öneri yazısıYabancı Diller Yüksek Okulunun sınav takvimi yazısı	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Bir önceki yılın Akademik Takvimi YÖK'ün almış olduğu kararların bildirildiği yazı</p> <p>ÖSYM sınav takvimi Ön kayıt/Özel yetenek sınavı ile öğrenci yerleştiren Bölümlerin öneri yazısı</p> <p>Fakülte-TMDK Kurul Kararı Fakülte-TMDK Öneri Yazısı</p>	 <pre> graph TD A([ÖİDB Akademik Takvim Oluşturma Süreci]) --> B[Bölüm Başkanlıklarının ön kayıt tarihleri ve kriterlerinin belirtildiği yazısının Dekanlık/TMDK Müdürlüğüne iletilmesi] B --> C[Fakülte/TMDK Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınması] C --> D{Uygun mu?} D -- H --> B D -- E --> E[Fakülte/TMDK Kurul Kararı hazırlanarak ÖİDB'na iletilir] E --> F([ÖİDB Akademik Takvim Oluşturma Süreci]) </pre>	<p>ÖİDB Başkanı</p> <p>Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri</p> <p>Fakülte/ TMDK Sekreteri</p> <p>Fakülte/TMDK Kurulu</p> <p>Dekan/Müdür</p> <p>ÖİDB Başkanı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			