



Sürecin Tanımı	İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Başvuru ve Kabul Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.61

Sürecin Amacı

İTÜ içi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal başvurularının değerlendirilmesi ve kabulü aşamalarının gerçekleştirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"> Akademik Takvim Yönetmelik Yönerge Program kontenjanları ve koşulları Öğrencilerin başvuru bilgileri Öğrencilerin sınıflarındaki başarı yüzdeleri Konservatuvar Yandal eleme sınav sonuçları 	<ul style="list-style-type: none"> Yerleştirme sonucu asil ve yedek listesi 		

Süreç Performans Göstergeleri

4

<ul style="list-style-type: none"> Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin elektronik ortamda yapılarak bilgi ve belgelere erişimin kolaylığı Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işleminin sorunsuz yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Başvuru sonuçlarının zamanında ilanı Sonuçlar ile ilgili detaylı bilgilerin ilanı
--	--

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı \(ÇAP\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman Tanımı
<ul style="list-style-type: none"> Yönetmelik ve yönerge Başvuru koşulları Program kontenjanları 	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli, ÖİDB Personeli, ÖBS Uzmanı	ÖİDB Başkanı, Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>Akademik Takvim</p> <p>ÖİDB Yazısı Bölüm Başkanlığı Yazısı</p> <p>Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Listesi</p>	<p>İ.T.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının üst yazı ile EBYS üzerinden 3.yarıyıl ve 5.yarıyıl İTÜ İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına asil ve yedek olarak yerleştirilen öğrencilerin kabulleri talebine ilişkin yazı ve listeler ile birlikte ilgili Dekanlık ve Müdürlüğe sunulur.</p> <p>Fakülte/TMDK Yönetim Kurulu Gündemine alınır</p> <p>Fakülte/TMDK Yönetim Kurulunda 3.yarıyıl ve 5.yarıyıl İTÜ İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına asil ve yedek olarak yerleştirilen öğrencilerin listeleri uygun bulunur.</p> <p>FYK Kararı hazırlanarak Asil ve Yedek yerleşen öğrenci listesi Öğren İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p> <p>ÖİDB "İTÜ İçi Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Başvuru ve Kabul Süreci"</p>	<p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>Fakülte/TMDK Kurulu</p> <p>Dekan/TMDK Müdürü</p> <p>ÖİDB Başkanı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli, ÖİDB Personeli, ÖBS Uzmanı	ÖİDB Başkanı, Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			