



Sürecin Tanımı	Ders Denkliği Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/TMDK Müdürü	08-01-02-04.11

Sürecin Amacı

- Ders denkliğinin belirlenmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıBölüm Kurulu Karar örneğiFakülte/TMDK Talep YazısıFakülte/TMDK Kurulu Karar Örneği	<ul style="list-style-type: none">Güncellenen Ders Denkliklerinin ÖİDB tarafından sisteme işlenerek web sitesinde duyurulması		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. maddesi](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

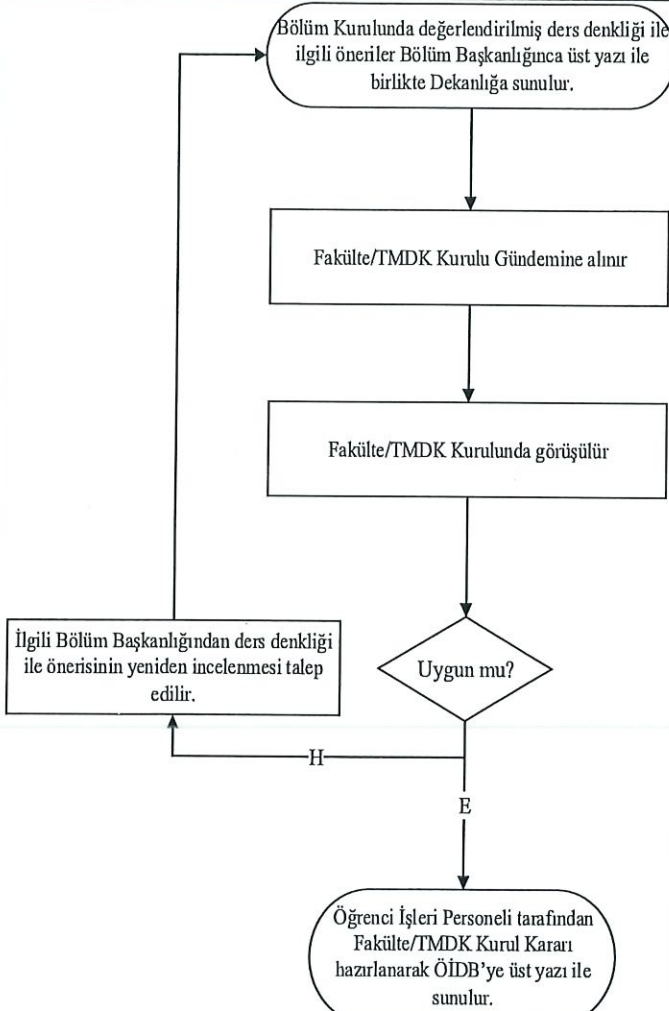
Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı YazısıBölüm Kurulu Karar örneğiFakülte/TMDK Talep YazısıFakülte/TMDK Kurulu Karar Örneği	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Bölüm Başkanlığı Yazısı Bölüm Kurulu Karar örneği Fakülte/TMDK Talep Yazısı Fakülte/TMDK Kurulu Karar Örneği	 <pre> graph TD A([Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ders denkliği ile ilgili öneriler Bölüm Başkanlığına üst yazı ile birlikte Dekanlığa sunulur.]) --> B[Fakülte/TMDK Kurulu Gündemine alınır] B --> C[Fakülte/TMDK Kurulunda görüşülür] C --> D{Uygun mu?} D -- H --> E[İlgili Bölüm Başkanlığından ders denkliği ile önerisinin yeniden incelenmesi talep edilir.] E --> A D -- E --> F([Öğrenci İşleri Personeli tarafından Fakülte/TMDK Kurul Kararı hazırlanarak ÖİDB'ye üst yazı ile sunulur.]) </pre>	Bölüm Başkanı Fakülte/TMDK Sekreteri Fakülte/TMDK Kurulu Fakülte/TMDK Kurulu Dekan/TMDK Müdürü Dekan/TMDK Müdürü

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			