



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMALARİ YAZIŞMA ÖRNEKLERİ

ÖNEMLİ NOT :Bu rehberde bulunan yazışma örnekleri emsal alınarak oluşturulacak olan yazıların, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanması, bu çerçevede örnek yazışma içeriklerinde yer alan açıklama, başlık ve sair hususların, hazırlanacak yazı içeriğine uygun olarak düzenlenmesine, yol gösterme amaçlı eklenen ifade ve açıklamaların, uyarlanan yazılara eklenmemesine azami özen gösterilmelidir.

KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

.....tarihinde.....Fakültesi/Enstitüsü/YüksekokuluBölümü.....nolu sınıfta yapılan dersi(vize/final/bütünleme) sınavı sırasında numaralı öğrenci,’ın(kopyanın şekli yazılacak) ile kopya çektiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı notlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

GÖZETMENLER
İMZA

EKLER:

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar (malzemeler)

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
(Komisyon Görevlendirmesi)

ADI GEÇENLERE DAĞITIM YAPILMIŞTIR

Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz ... Bölümü ...numaralı öğrencisihakkındaiddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle.....hakkında açılan disiplin soruşturmasının 2547 sayılı Kanununun 54. Maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülerek, sonucunun üç nüsha raporla Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

Dekan/Müdür

EK:

-Dizi pusulasına bağlanmış
İlgili evraklar.

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

(Tek Soruşturmacı Görevlendirmesi)

Sayın;.....

(Görevlendirilen Soruşturmacının Adı Yazılacak)

Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz ... Bölümü ...numaralı öğrencisihakkındaiddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmasına ve söz konusu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmenize karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle.....hakkında açılan disiplin soruşturmasının 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülerek, sonucunun üç nüsha raporla Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

Dekan/Müdür

EK:

-Dizi pusulasına bağlanmış
İlgili evraklar.

TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TOPLANTI TUTANAĞI (Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplanıldı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

- Soruşturulandan yazılı savunma alınmasına/.....tarihindeyerde sözlü savunmasının alınması için yazılı davetiye gönderilmesine
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

..... iddiasıyla (**Soruşturma konusu iddialar ayrıntılı olarak belirtilecek**), hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım/aşağıda isimleri belirtilen Komisyonumuz görevlendirilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma dolayısıyla tarihinde saat’da varsa yazılı beyanlarınızı sunmak ve savunmanızı yapmak üzere,da hazır bulunmanızı veya sözlü savunma yapmak istemiyorsanız en geç bu tarihe kadar yazılı savunmanızda sözlü savunma hakkından vazgeçtiğinizi belirterek ıslak imza içeren yazılı savunmalarınızı sunmanızı, belirtilen tarihte özürsüz olarak gelmediğiniz veya bu tarihe kadar belirtilen şekilde yazılı savunmalarınızı da sunmadığınız takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi önemle rica ederim.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı

Soruşturma Komisyonu :

1.....(Başkan)

2.....(Üye)

3.....(Üye)

NOT :

Savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğ edildiği tarih ile sözlü savunmanın alınması için belirlenen tarih arasında en az yedi günlük bir sürenin olması gerekmektedir.

SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Konu : Savunma alınması.
Katip : (Katibe yemin ettirildi) (**katip varsa**)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı (TC) :
Fakültesi/Bölümü:

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

**Soruşturmacılar
İmza**

**Katip
İmza**

**Soruşturulan
İmza**

ÖĞRENCİ SİCİL BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ

DEKANLIĞINA/ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile
..... Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz Bölümü
numaralı öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturmasında
soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin cezalarının
Komisyonumuza bildirilmesini arz ederim.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı

TANIK/MAĞDUR ŞİKAYETÇİ İFADE DAVET TUTANAĞI**Sayın; Şikayetçi.....****İlgi :** tarih ve sayılı yazı.(soruşturma komisyonu görevlendirme yazısı)

İlgi yazı ile yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması kapsamında mağdur/şikayetçi olarak bilginize başvurulacağından;..... tarihinde saat’dada hazır bulunmanızı önemle rica ederim.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı**Sayın Tanık.....****İlgi :** tarih ve sayılı yazı. (soruşturma komisyonu görevlendirme yazısı)

İlgi yazı ile yürütmekle görevlendirildiğimiz soruşturmada tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanız gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı

TANIK/MAĞDUR/ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**(TARİH)****SORUŞTURMA TUTANAĞI**

Adına tanık/mağdur/şikayetçi sıfatıyla davetiye çıkarılan ... T.C. kimlik numaralı,, tarihinde tanık/mağdur/şikayetçi sıfatıyla huzura alındı. Usulüne uygun olarak yemin teklif edildi. “Hiçbir tesir altında kalmadan doğruyu söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” dedi. Soruşturma konusu olay anlatıldı.

Soruldu:

Cevaben:

Soruldu:.....

Cevaben:

Soruldu: Konu ile ilgili olarak başkaca bir diyeceğiniz var mı?

Cevaben:

Komisyon:

Katip

Tanık

İmza**İmza****İmza****NOT:**

-Tanığa mutlaka yemin ettirilerek, tutanakta bu husus belirtilmelidir.

EK SÜRE TALEP YAZISI ÖRNEĞİ

..... MAKAMINA

İLGİ :tarih ve sayılı görevlendirme yazısı.

İlgide belirtilen yazı ileFakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu Öğrencisi..... hakkında açılan disiplin soruşturmasını yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu soruşturmadagerekçeleri ile soruşturmanın tekemmülünün gecikeceği anlaşıldığından iş bu soruşturmanın tekemmül ettirilebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulmuştur.

Belirtilen nedenlerle, 2547 sayılı Kanununun 54/4-a maddesi uyarınca gün ek süre verilmesi hususunu olurlarınıza saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

O L U R
.../.../...

DİSİPLİN AMİRİ

NOT : Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı _____ : ...Makamının..... tarihli yazısı.

Soruşturulan _____ :

Adı Soyadı :
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul :
Bölümü :
Öğrenci No :
TC No :

Soruşturma Konusu _____ :

Soruşturulan Fiilin Tarihi _____ :

İnceleme ve Soruşturma _____ :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır
- Varsa soruşturma kapsamında elde edilen başkaca bilgi ve belgenin özeti yazılır.

Olayın Tahlili ve Kanaat:

- Soruşturma sonucunda elde edilen delillerin her türlü şüpheden uzak kesin ve inandırıcı nitelikte olup olmadığı, söz konusu delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile 2547 sayılı Kanunun 54. maddesinde belirtilen hangi suçun işlendiği değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.
- Uygulanacak ceza teklif edilir. Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Kanunun 54/9-d maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.

Sonuç ve Öneri :

- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

Başkan

Üye

Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK :

Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

İlgi : (Görevlendirme yazısı.)

Hakkınızda ilgi yazı ile açılarak yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması sonucunda;”.....” eylemini gerçekleştirdiğiniz, bu sebeple 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinde yer alan “.....” hükmü uyarınca “.....” Disiplin cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir. (“.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/9-d. maddesi uyarınca daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık/ geçmiş davranış, çalışma ve başarılarınız dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.)

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunduğu gibi, 60(altmış) günlük süre içerisinde idari yargı yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

CEZANIN ÖİDB BİLDİRİLMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi
.....'e verilen disiplin cezasına ilişkin form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EKLER:

- 1- Form (... adet)
- 2- Disiplin kurulu kararı (varsa)

NOT :

İtiraz süre ve süreçlerinin dolmasının akabinde bildirim yapılmalıdır.

İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ

Sayın
(İtiraz eden soruşturulanın adı yazılacak)

İlgi: tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile almış olduğunuz disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir./(Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne karar verilmiş olup disiplin dosyası yeniden karar verilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgilerinizi rica ederim.

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ KARAR TEBLİĞİ

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir./herhangi bir ceza ile cezalandırılmamanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz hakkınız bulunduğu gibi, 60(altmış) günlük süre içerisinde idari yargı yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

İTİRAZ ÜZERİNE VERİLEN CEZANIN ÖİDB BİLDİRİLMESİ**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi :tarihli vesayılı yazımız.

Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi'e verilen disiplin cezasına ilişkin form ilgi yazımız ekinde sunulmuştur. Bu cezaya soruşturulan öğrencinin yapmış olduğu itiraz neticesinde, bu kez söz konusu öğrenciye herhangi bir ceza verilmemesine/.....disiplin cezası ile cezalandırılmasına karar verilerek disiplin cezasına ilişkin form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EKLER:

- 1- Form (... adet)
- 2- Disiplin kurulu kararı (varsa)

NOT :

İtiraz süre ve süreçlerinin dolmasının akabinde bildirim yapılmalıdır.

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Şikayetçinin adı yazılacak)

İlgi : (Görevlendirme yazısı.)

Şikayetinize istinadenhakkında ilgi yazı ile açılarak yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması sonucunda;”.....” eylemini gerçekleştirdiği, bu sebeple 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinde yer alan “.....” hükmü uyarınca “.....” Disiplin cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir. (“.....” cezası ile cezalandırılması gerekmekteyse de, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54/8-d. maddesi uyarınca daha önce disiplin cezası almadığı /soruşturma sırasındaki tavırları / olaydan duyduğu pişmanlık/ geçmiş davranış, çalışma ve başarıları dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir.)

Verilen cezaya karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunduğu gibi, 60(altmış) günlük süre içerisinde idari yargı yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

İTİRAZ SONUCUNUN ŞİKAYETÇİYE BİLDİRİLMESİ

Sayın
(İtiraz eden şikayetçinin adı yazılacak)

İlgi: tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile şikayetinize istinadenhakkında yürütülen soruşturma sonucuna yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi sonucunda itirazınızın reddine ve verilen kararın onanmasına karar verilmiştir./(Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne karar verilmiş olup disiplin dosyası yeniden karar verilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgilerinizi rica ederim.

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ KARAR TEBLİĞİ
(İtiraz eden şikayetçinin adı yazılacak)

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı itiraz dilekçeniz.

İlgi yazı ile şikayetinize istinadenhakkında yürütülen disiplin soruşturması sonucunda verilen karara yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi üzerine dosyanız tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmasına karar verilmiştir./herhangi bir ceza ile cezalandırılmamasına karar verilmiştir.

Verilen karara karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz hakkınız bulunduğu gibi, 60(altmış) günlük süre içerisinde idari yargı yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

İTİRAZ ÜZERİNE VERİLEN CEZANIN ÖİDB BİLDİRİLMESİ**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi :.....tarihli vesayılı yazımız.

Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi'e verilen disiplin cezasına ilişkin form ilgi yazımız ekinde sunulmuştur. Bu cezaya şikayetçinin yapmış olduğu itiraz neticesinde, bu kez söz konusu öğrenciye herhangi bir ceza verilmemesine/.....disiplin cezası ile cezalandırılmasına karar verilerek disiplin cezasına ilişkin form ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

EKLER:

- 1- Form (... adet)
- 2- Disiplin kurulu kararı (varsa)

NOT :

İtiraz süre ve süreçlerinin dolmasının akabinde bildirim yapılmalıdır.