**Ders Telafi Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| Mazereti olan öğretim elemanının unvanı, adı, soyadı |  |
| Görev/İzin/Rapor tarihleri |  |

Mazeretli olunan tarihlerde *portal*da üzerine tanımlı dersler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **CRN** | **Kod** | **Dersin Adı ve Dersi Veren Kişi Sayısı** |  | **D+U+L** | **Gün ve Saat** |
| 1 | 12345 | MAT123 | Örnek Ders | 1 | 3+0+0 | Pazartesi 08.30-11.30 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Telafi edilecek dersler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **D+U+L** | **Tarih, Gün ve Saat** | **Telafi edecek öğretim elemanının unvanı, adı, soyadı, imzası** |
| 1 | 3+0+0 | 15.04.2019 Pazartesi  14.30-17.30 | kendisi veya yerine ders verecek kişi |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Bölüm Başkanı imzası:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. Dr. UYGUNDUR | Tarih: 01.04.2019 |

*05.07.2017 tarihli ve 27 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu’nun 10. maddesinde alınan karar gereği; öğretim elemanlarının görevlendirme / idari veya mazeret izni / rapor kullanma durumlarında, vermekle yükümlü olduğu derslerin telafi edilmesi durumunda şu hususlar dikkate alınır:* Resmi tatil günlerine rastlayan derslerin, yaz öğretiminde verilen derslerin, bitirme tasarımı derslerinin, lisansüstü tez çalışması veya danışmanlığı derslerinin telafisi yapılamaz. Ortak (Havuz) verilen derslerde telafi yapılamaz, dersin gün ve saatinde yerine görevlendirme yapılmalıdır. Dersler bölünmeden telafi edilmelidir. (Örneğin planda tek gün 3 saat olan ders, 3 saat bölünmeden telafi edilmelidir.) Telafi edecek öğretim elemanının unvanı Araş.Gör. olamaz. 'D+U+L' sütununda; Ders (D), Uygulama (U) veya Laboratuvar (L) kısımlarının hangilerinin telafi edileceği tarih sırasına göre belirtilmelidir. Telafilerin, diğer dersler ve yükler ile çakışmaması için *portal*dan gerekli kontroller yapılmalıdır. Görevlendirme ve ek ders ücretleri hesaplanmasında kullanılacak olan bu form, görevlendirme isteyen öğretim elemanının beyanı esas alınarak değerlendirilecektir. **BU FORM BÖLÜM BAŞKANLIĞININ ONAY YAZISININ EKİNDE BULUNMALIDIR.**