

İTÜ



250 YIL
1773 - 2023

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK-İDARİ PERSONEL
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI YAZIŞMA ÖRNEKLERİ**

ÖNEMLİ NOT :Bu rehberde bulunan yazışma örnekleri emsal alınarak oluşturulacak olan yazıların, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanması, bu çerçevede örnek yazışma içeriklerinde yer alan açıklama, başlık vesair hususların, hazırlanacak yazı içeriğine uygun olarak düzenlenmesine,yol gösterme amaçlı eklenen ifade ve açıklamaların, uyarlanan yazılara eklenmemesine azami özen gösterilmelidir.

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
(Akademik Personel)

Sayın
(Soruşturmacının adı yazılacak)

..... görevli hakkında
..... iddiasıyla, disiplin soruşturması açılmasına ve söz konusu
soruşturmayı soruşturmacı sıfatı ile yürütmenize karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle ...hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53.
maddesi uyarınca disiplin soruşturmasının yapılarak soruşturma sonucunda düzenlenecek üç
nüsha raporun ve dizi pusulasına bağlanmış soruşturma dosyasının
Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

Disiplin Amiri

Ek:
.....

SORUŞTURMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
(Akademik Personel)**ADI GEÇENLERE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR**

..... görevli hakkında
..... iddiasıyla, disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı
yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle ...hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 maddesi uyarınca disiplin soruşturmasının yapılarak soruşturma sonucunda düzenlenecek üç nüsha raporun ve dizi pusulasına bağlanmış soruşturma dosyasının Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Ek:

.....

Dağıtım :

-Soruşturma Komisyonu

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
(İdari Personel)

Sayın
(Soruşturmacının adı yazılacak)

..... görevli hakkında
..... iddiasıyla disiplin soruşturması açılmasına ve söz konusu
soruşturmayı soruşturmacı sıfatı ile yürütmenize karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle ...hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. Maddesinin A-B-C-Ç-D-E-F-G fıkraları uyarınca disiplin soruşturmasının yapılarak soruşturma sonucunda düzenlenecek üç nüsha raporun ve dizi pusulasına bağlanmış soruşturma dosyasının Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

Disiplin Amiri

Ek:

.....

SORUŞTURMA KOMİSYONU GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ
(İdari Personel)**ADI GEÇENLERE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR**

..... görevli hakkında
..... iddiasıyla, disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı
yapmak üzere aşağıda yazılı komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle ...hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. Maddesinin A-B-C-Ç-D-E-F-G fıkraları uyarınca disiplin soruşturmasının yapılarak soruşturma sonucunda düzenlenecek üç nüsha raporun ve dizi pusulasına bağlanmış soruşturma dosyasının Rektörlüğümüze / Dekanlığımıza / Müdürlüğümüze teslim edilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Ek:

.....

Dağıtım :

-Soruşturma Komisyonu

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

DİĞER BİRİMLERDEN SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME TALEBİ ÖRNEĞİ

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakülte/Enstitü/Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan..... hakkında, iddiaları dolayısıyla disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, gerekçeleri ile *soruşturmanın objektif olarak yürütülebilmesi için 2547 sayılı Kanunun 53/A-c maddesi uyarınca Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz dışında Makamınızca uygun bulunacak; soruşturulanın kadrosunun dengi veya üstü kadroda görev yapan personelin soruşturmacı olarak görevlendirilmesini ve sonucundan fakülte/ensititümüze bilgi verilmesini takdirinize arz ederim.*

.....
(Disiplin amiri)

TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TOPLANTI TUTANAĞI (Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

-..... (Yürütülen soruşturmada yapılması gereken işlemlere karar verilerek tek tek başlıklar halinde yazılacak)

karar verildi.

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ

.....**MAKAMINA**

İlgi : görevlendirme yazısı.

İlgide belirtilen yazı ile hakkında disiplin soruşturması açılarak, soruşturmayı yürütmek üzere oluşturulan komisyonda görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Söz konusu soruşturmada, gerekçeleri ile soruşturmanın tekemmülünün gecikeceği anlaşıldığından iş bu soruşturmanın tekemmül ettirilebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulmuştur.

Belirtilen nedenlerle, 2547 sayılı Kanunun 53/A-1 maddesi uyarınca soruşturma komisyonuna tarihinden itibaren gün/ay ek süre verilmesi hususunu olurlarınıza saygılarımla arz ederim.

Soruşturma Komisyonu Başkanı

OLUR
.../.../....
Disiplin Amiri

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ-1
(Akademik Personel)

Sayın

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturmacı/ komisyon görevlendirme yazısı)

.....iddiaları üzerine ilgide belirtilen yazı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmış olup, söz konusu soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma dolayısıyla iş bu yazımızın tarafınızca tebliğ alındığı tarihten itibaren en geç yedinci günün sonunda yazılı savunmalarınızı sunmanızı, bu gereğe uymadığınız takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

SORUŞTURMA KOMİSYONU BAŞKANI

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ-2
(Akademik Personel)

Sayın.....

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturmacı/komisyon görevlendirme yazısı)

.....iddiaları üzerine ilgide belirtilen yazı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmış olup, söz konusu soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma dolayısıyla günü saat 'da varsa yazılı beyanlarınızı sunmak ve savunmanızı yapmak üzere,Binası, odasında hazır bulunmanızı veya sözlü savunma vermek istemiyorsanız en geç bu tarihe kadar yazılı savunmanızda “sözlü savunma yapmayacağınızı” belirterek yazılı savunmalarınızı sunmanızı, belirtilen tarihte özürsüz olarak gelmediğiniz veya yazılı savunma da sunmadığınız takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

SORUŞTURMA KOMİSYONU BAŞKANI

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ-1
(İdari Personel)

Sayın

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturmacı/ komisyon görevlendirme yazısı)

.....iddiaları üzerine ilgide belirtilen yazı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinin A-B-C-Ç-D-E-F-G fıkraları uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmış olup, söz konusu soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma dolayısıyla iş bu yazımızın tarafınızca tebliğ alındığı tarihten itibaren en geç yedinci günün sonunda yazılı savunmalarınızı sunmanızı, bu gereğe uymadığınız takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

SORUŞTURMA KOMİSYONU BAŞKANI

SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ-2
(İdari Personel)

Sayın

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturmacı/komisyon görevlendirme yazısı)

.....iddiaları üzerine ilgide belirtilen yazı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinin A-B-C-Ç-D-E-F-G fıkraları uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmış olup, söz konusu soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma dolayısıyla **..... günü saat 'da** varsa yazılı beyanlarınızı sunmak ve savunmanızı yapmak üzere, **.....Binası, odasında** hazır bulunmanızı veya sözlü savunma vermek istemiyorsanız en geç bu tarihe kadar yazılı savunmanızda “sözlü savunma yapmayacağınızı” belirterek yazılı savunmalarınızı sunmanızı, belirtilen tarihte özürsüz olarak gelmediğiniz veya yazılı savunma da sunmadığınız takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

SORUŞTURMA KOMİSYONU BAŞKANI

SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :
 Tarih :
 Konu : Savunma alınması.
 Katip : (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

Savunması alınanın:

Adı Soyadı (TC) :
 Görevi :

Soru 1:

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

.....

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

.....İmza

.....
 (*Soruşturmacılar*)

.....İmza.....
 (*Katip*)

...İmza.....
 (*Soruşturulan*)

PERSONEL BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi :

..... hakkına ilgide belirtilen yazı ile disiplin soruşturması açılmış olup; söz konusu soruşturmada soruşturma komisyonu başkanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle komisyonumuzca yürütülen soruşturmaya esas teşkil etmek üzere;.....' ın daha önce herhangi bir disiplin cezası, ödül veya başarı belgesi alıp almadığına ilişkin bilginin gizlilik esaslarına riayet edilerek gönderilmesini rica ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

ŞİKAYETÇİ/TANIK DAVETİYESİ

Sayın; Şikayetçi.....

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturma komisyonu görevlendirme yazısı)

İlgi yazı ile yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması kapsamında mağdur/şikayetçi olarak bilginize başvurulacağından;..... tarihinde saat’dada hazır bulunmanızı önemle rica ederim.

Soruşturma Komisyonu Başkanı

Sayın Tanık.....

İlgi : tarih ve sayılı yazı.(soruşturma komisyonu görevlendirme yazısı)

İlgi yazı ile yürütmekle görevlendirildiğimiz soruşturmada tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, da hazır bulunmanız gerektiğini bildiririm.

Soruşturma Komisyonu Başkanı

TANIK/MAĞDUR/ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMA TUTANAĞI

Adına tanık sıfatıyla davetiye çıkarılan ... T.C. kimlik numaralı, oğlu kızı, tarihinde doğumlu tanık sıfatıyla huzura alındı. Usulüne uygun olarak yemin teklif edildi. “Hiçbir tesir altında kalmadan doğruyu söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” dedi.(Mağdur şikayetçiye yemin ettirilmeyecek) Soruşturma konusu olay anlatıldı.

Soruldu:

Cevaben:

Soruldu:.....

Cevaben:

Soruldu: Konu ile ilgili olarak başkaca bir diyeceğiniz var mı?

Cevaben:

Komisyon:
İMZAKatip
İMZATanık
İMZA

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ

SORUŞTURMA RAPORU

1-SORUŞTURMA YAZISI: Buraya soruşturma kararını veren makam ile kararın tarih ve sayısı yazılır.

2-ŞÜPHELİNİN KİMLİĞİ VE SIFATI: Buraya sanığın adı, soyadı, TC kimlik numarası ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi yazılır.

3-SORUŞTURMANIN KONUSU: Kısaca soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.

4-İNCELEME: Bu bölümde soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak; soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

5-DEĞELENİRME: Bu bölümde incelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır.

6-SONUÇ VE TEKLİF: Bu bölümde yapılan değerlendirme ışığında, olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan Kanun maddesi, akademik personel için yürütülen soruşturmalarda sadece 2547 sayılı Kanununun 53. Maddesine göre ceza teklif edilecek, memurlar için yürütülen soruşturmalarda 657 sayılı Kanununun 125. maddesine göre ceza teklif edilecek, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı yada uygulanmayacağı gibi soruşturulan hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilecektir.

İMZA

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ

..... **MAKAMINA**
(*Disiplin amirinin makamı yazılacak*)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

..... hakkında ilgide belirtilen görevlendirme yazısı ile yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması tamamlanarak soruşturulanın, eylemine uyan maddesi uyarıncateklif edilmesi kanaatine oy birliği ile varılmıştır.

Soruşturma dosyası ve soruşturma raporu ekte sunulmakta olup, takdirlerinize saygı ile arz ederim.

.....
Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK : Soruşturma Raporu
Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

SON SAVUNMA TALEP YAZISI ÖRNEĞİ

Sayın,

İlgi : a)
b)

İlgi a yazıya istinaden hakkınızda yürütülen soruşturma tamamlanarak, ilgi b de belirtilen soruşturma raporu Rektörlüğümüze / Dekanlığımıza / Müdürlüğümüze sunulmuştur.

Yukarıda belirtilen gerekçelerle hakkınızda yürütülen soruşturma sonucunda; soruşturma komisyonu tarafından oluşturulan soruşturma raporunun şahsınıza ilişkin tespit değerlendirme ve teklif-kanaat kısımları ekte yer almakta olup; söz konusu raporda yer alan hususlara ilişkin olarak yazılı savunmalarınızı iş bu yazımızın tarafınızca teslim alındığı tarihten itibaren en geç yedinci günün sonunda Rektörlüğümüze/Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmenizi aksi halde savunma hakkından vazgeçtiğiniz kabul edilerek karar verileceği hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

Ek:

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun (veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun)(madde/bent belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almamış olmanız ve geçmiş hizmetleriniz dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/D-3 maddesi uyarınca bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde itiraz ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

CEZANIN BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ

.....
(Birim adı yazılacak)

..... biriminde çalışan hakkında açılan disiplin soruşturmasında, ilgilinin “.....” fiiliyle Yükseköğretim Kanunu’nun (veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun)(madde/bent belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediği anlaşılmıştır.(ceza verilenin adı yazılacaktır) bu suçunun karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmıştır. (..... bu suçunun karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılması gerekteyse de, ilgilinin daha önce disiplin cezası almaması ve geçmiş hizmetleri dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/D-3 maddesi uyarınca bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmıştır.)

Gereğini/bilginize arz/rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

DAĞITIM:

- 1-..... (üst disiplin amirine)
- 2-Personel Daire Başkanlığına
- 3-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (uyarma ve kınama dışındaki cezalar)
- 4-Birim Maaş Mutemetliğine (uyarma ve kınama dışındaki cezalar)

İTİRAZ SONUCUNUN İLGİLİYE TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

İlgi: a)..... tarihli ve sayılı disiplin cezası tebliğ yazımız.
b).....tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi “a” yazıyla tarafınıza verilen disiplin cezasına ilgi “b” dilekçenizle itiraz etmiş bulunmaktasınız.

..... Disiplin Kurulunun tarihli kararıyla itirazınızın reddine karar verilmiştir.

(..... Disiplin Kurulunun tarihli kararıyla itirazınızın kabulüne karar verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinin son fıkrası uyarınca yeniden yapılan değerlendirme sonucunda tarafınıza cezası verilmiştir.

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde itiraz ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

İTİRAZ SONUCUNUN BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ
(Cezada değişiklik olmuşsa)

.....
(Birim adı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı disiplin cezası bildirim yazımız.

..... biriminde çalışan hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda verilen disiplin cezası ilgi yazıyla bildirilmiştir.

İlgilinin verilen disiplin cezasına itiraz etmesi üzerine Disiplin Kurulu tarihli kararıyla itirazınızın kabulüne karar verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinin son fıkrası uyarınca yeniden yapılan değerlendirme sonucundanın cezasıyla cezalandırılmasına karar verilmiştir.

Gereğini/bilginize arz/rica ederim.

.....
(Disiplin amiri)

DAĞITIM:
-İlk cezanın bildirildiği birimler